

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шунерская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

номер документа	дата
01-09-18	07.04.2025

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ, на основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024г. № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 №04-9 «О проведении ВПР в 2024-25 учебном году», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказа Управления образования Администрации Шушенского района №58-о.д.от 07.04.2025 г. «Об участии в проведении ВПР в 4,5,6,7,8,11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Шушенского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с утверждённым план-графиком - **Приложение 1**, в соответствии с Методическими рекомендациями из приложения № 2 к письму Рособнадзора от 27.06.2024 №02-168 и Порядком проведения ВПР в 2025 году.

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в образовательной организации заместителя директора по УВР Ларионову А.В.. Ответственному организатору:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ Шунерской ООШ в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы—заявки для участия в ВПР, загрузить расписание ВПР в школе, получить инструктивные материалы;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, протоколы, список кодов участников работы, другие необходимые материалы;
- проинформировать родителей учеников через сайт МБОУ Шунерской ООШ, через классных руководителей, о процедуре, порядке и графике проведения ВПР;

2.2. В день проведения ВПР:

- обеспечить выполнение работ участниками в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО, организовать и проконтролировать проверку работ экспертами.
- отправить в Управление образования скан-копию формы, заполненной муниципальным наблюдателем в течение двух рабочих дней со дня проведения ВПР

2.3. По итогам ВПР заполнить, форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО и другие необходимые документы, с помощью технического специалиста.

3. Назначить техническим специалистом Малоховскую В.В. – учителя информатики.

4. Внести в реестр муниципальных наблюдателей и назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР: Маюн Е.Л. - работника образовательной организации, в которой проводится ВПР, Матросову О.А., и Самойлову Е.П. – представителей родительской общественности, согласно датам, указанным в **Приложении 1**. Муниципальным наблюдателям:

4.1. выполнять действия в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО и полученными от ответственного организатора ВПР;

4.2. В день проведения проверочной работы заполнить отчёт стандартизированной формы и передать ответственному организатору Ларионовой А.В.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах (**согласно Приложению 1**):

- контролировать совместно с ответственным организатором ВПР выполнение проверочной работы участниками в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
- выполнять действия в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО и полученными от ответственного организатора ВПР.

6. Экспертам по проверке работ (**согласно Приложению 1**) провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ и инструкциями, полученными от ответственного организатора ВПР.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Ларионову А.В.