

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ Шунерской ООШ
Протокол №4 от 18.06.15г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Шунерской ООШ
протокол №9 от 23.06.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Шунерской ООШ
Е.М.Оленина
Приказ №01-09-56 от 23.06.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- нормативными правовыми документами федерального уровня:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
 - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- краевыми нормативными правовыми актами;
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.3 Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс условно. Об этом родителям (законным представителям) обучающихся своевременно вручается письменное уведомление.

2.2. Родители обучающихся (законные представители) своевременно знакомятся с приказом о сроках ликвидации академической задолженности. Ответственность за вручение возлагается на классного руководителя. Уведомление с подписью родителей хранится у заместителя директора по УВР.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом-предметником. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз в течение года с момента образования задолженности.

2.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия, в состав которой включено не менее двух учителей и заместитель директора по УВР. Комиссия формируется по предметному принципу.

2.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителями-предметниками и согласуются заместителем директора по УВР.

2.6. Форма аттестации (устно, письменно) определяется учителем и утверждается приказом директора.

2.7. В случае отсутствия обучающегося на аттестации по уважительным причинам педагогическим советом школы назначаются дополнительные сроки аттестации.

2.8. Результаты проведения промежуточной аттестации по ликвидации задолженности в первый раз оформляются учителем в протоколе, при проведении промежуточной аттестации во второй раз оформляется протокол комиссией.

2.9. Родителям (законным представителям) обучающихся вручается письменное уведомление о результатах ликвидации академической задолженности. Ответственность за вручение возлагается на классного руководителя. Уведомление с подписью родителей хранится у заместителя директора по УВР.

2.10. По результатам ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося и издается приказ по школе.

2.11. По результатам ликвидации академической задолженности обучающимся учитель-предметник и классный руководитель оформляют классный журнал и личное дело согласно своим обязанностям.

2.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность во второй раз по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть;

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

3. Права, обязанности участников образовательных отношений

по ликвидации академической задолженности.

3.1. Администрация школы при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации во второй раз);
- ознакомить родителей (законных представителей):

- с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в школе (Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; настоящим Положением; с возможными формами ликвидации академической задолженности с учетом степени обучения);

- с графиком проведения занятий (консультаций) с учащимися, имеющими академические задолженности;

- о решении педагогического совета об условном переводе, оформленном приказом по школе;

- о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности о ее результатах.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за

- выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;

- соблюдение обучающимся установленных сроков ликвидации академической задолженности.

3.3. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.

3.4. Обучающиеся имеют право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в сроки, определяемые приказом по школе (в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года, в период учебного года и аттестацию в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин);

- получать дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.5. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) об академической задолженности учащегося и содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- в сводной ведомости успеваемости классного журнала сделать запись об условном переводе учащегося в класс с указанием номера и даты протокола заседания педагогического совета;

- при условии положительной аттестации, в классном журнале обучающемуся оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации; рядом с записью об условном переводе делается запись «Академическая задолженность по (предмет) ликвидирована, переведен в ___ класс, протокол № ___ от _____».

3.6. в личном деле учащегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в графе о переводе отметить перевод в класс.

3.7. Учитель - предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации;
- провести промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по своему предмету в первый раз;
- по результатам аттестации в классном журнале на странице своего предмета в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой поставить полученную отметку в колонке промежуточной аттестации и итоговой;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации (в случае повторной ликвидации задолженности).

3.8. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для повторной аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки: контролирует присутствие членов комиссии, готовит для проведения аттестации протокол, текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.8. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

4. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность.

4.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности решением педагогического совета не переводятся в следующий класс, а обучающиеся 9 класса не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Классный руководитель делает запись в классном журнале в сводной ведомости успеваемости: «Академическая задолженность по (предмет) не ликвидирована, указывается дальнейшее обучение согласно заявлению родителей (законных представителей, протокол № от ». Для выпускников 9 класса: «Академическая задолженность по (предмет) не ликвидирована, не допущен к государственной итоговой аттестации, протокол № , от ».

4.2. По усмотрению их родителей (законных представителей) обучающиеся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Данный порядок доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность, классным руководителем.

4.3. Обучающиеся 1- го класса не могут быть оставлены на повторный год обучения.