

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ Шунерской ООШ
Протокол №3 от 13.04.2021
Председатель

О.В. Бекасова

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
от «24» декабря 2019г.
протокол №3

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Шунерская ООШ



Е.М.Оленина

Приказ № 01-09-115 от «24» декабря 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете образовательной организации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также письмом Минобрнауки России от 14.05.2004 № 14-51-131/13 о Методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений.
- 1.2. Управляющий совет образовательной организации является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции организации.
- 1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.5. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом образовательной организации.
- 1.6. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

2. Структура и численность совета

- 2.1. В состав управляющего совета входят:
 - Руководитель Учреждения;
 - Управляющие от родителей (законных представителей) обучающихся;
 - Управляющие от педагогических работников Учреждения;
 - управляющие от обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения;
 - управляющие от обучающихся третьей и второй ступени общего образования;
 - управляющие от органов местного самоуправления (представители Управления образования);
 - управляющие от благотворительных организаций, поддерживающих деятельность Учреждения;
 - кооптированные управляющие.
- 2.2. Общая численность управляющего совета определяется уставом образовательной организации.
- 2.3. Общее количество членов Управляющего совета 9-11 человек. Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.
- 2.4. Представитель учредителя в управляющий совет назначается учредителем образовательной организации.
- 2.5. Состав Управляющего совета избирается сроком на 5 лет.

3. Порядок формирования совета

- 3.1. Управляющий совет образовательной организации создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неуч

астию в выборах либовоспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

- 3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.
- 3.5. Для проведения выборов первого состава управляющего совета издается приказ руководителя. В последующем принимается решение управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 3.6. Руководитель оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.
- 3.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются вместе и в единое время проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.
- 3.8. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений либо на собраниях специально избранных представителей.
- 3.9. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.
- 3.10. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовала наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 3.11. На любой стадии проведения выборов в момент их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право выдвижения кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.
- 3.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 3.13. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов.
- 3.14. От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета.
- 3.15. В состав управляющего совета может быть избран один представитель от обучающихся уровня основного общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих классов.
- 3.16. Все работники образовательной организации, в т.ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.
- 3.17. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членом управляющего совета приказом руководителя или решением управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.
- 3.18. Учредитель образовательной организации, получив от руководителя, а в дальнейшем от управляющего совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедуры порядка выборов, принимает решение: об утверждении нового состава управляющего совета; о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя и руководителя образовательной организации; об утверждении даты истечения полномочий управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.
- 3.19. Кооптация осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета. Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета путем кооптации.

- 3.20. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.
- выпускников образовательной организации;
 - представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с организацией или территорией, на которой она расположена;
 - представителей организаций образования, науки и культуры;
 - граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т.ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
 - объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.
- 3.21. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

4. Компетенция совета

- 4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:
- нормативными правовыми актами РФ;
 - нормативными правовыми актами субъекта РФ;
 - нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
 - уставом образовательной организации.
- 4.2. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:
- определение основных направлений развития образовательной организации;
 - участие в определении компонента организации в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и др.);
 - содействие созданию образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
 - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
 - достижение высоких результатов общего образования;
 - укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся.
- 4.3. Управляющий совет выполняет следующие функции:
- согласует программу, основные направления и приоритеты развития образовательной организации.
 - участвует в разработке и утверждает локальные нормативные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.
 - участвует в оценке качества и результативности труда работников, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами.
 - обеспечивает участие представителей общественности: в проведении контрольных и тестовых работ для обучающихся; государственной итоговой аттестации выпускников, в т.ч. в форме Единого государственного экзамена; лицензировании образовательной организации; аттестации администрации; деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.
 - участвует в подготовке ежегодного публичного

- доклада образовательной организации.
- устанавливает порядок привлечения и направления расходов финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.
 - координирует деятельность органов коллегиального управления общественных объединений, не запрещенную законодательством.
 - согласовывает по представлению руководителя: компонент образовательной организации государственного стандарта общего образования и профилю обучения; годовой календарный учебный график; предложения учредителю государственному (муниципальному) заданию и проекту плана финансово-хозяйственной деятельности; правил внутреннего распорядка образовательной организации; введении новых методики образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.
 - принимает решение о проведении, а также проводит: общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений; общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса; профессионально-общественную экспертизу образовательных программ.
 - принимает решение: о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение; об исключении обучающегося из образовательной организации, согласуя данное решение с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходов средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности из иных внебюджетных источников.
 - согласует перечень выбранных образовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников.
 - рассматривает жалобы и заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников и выносит по ним заключения, которые затем направляет учредителю.
 - утверждает положение об оказании образовательной организацией дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг.
 - в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав образовательной организации организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.
 - ходатайствует перед руководителем о расторжении трудового договора с работниками образовательной организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).
 - рекомендует учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя образовательной организации и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).
 - заслушивает отчет руководителя по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.
 - в случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательной организации.
 - решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем, который обеспечивает их выполнение работниками образовательной организации. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности совета

- 5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.
- 5.2. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.
- 5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.
- 5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя не позднее, чем через месяц после его формирования.
- 5.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.
- 5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 5.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:
- периодичность проведения заседаний;
 - сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний ;
 - сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
 - порядок проведения заседаний;
 - определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
 - обязанности председателя и секретаря;
 - порядок ведения делопроизводства;
 - иные процедурные вопросы.
- 5.8. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся: по инициативе председателя управляющего совета; по требованию руководителя образовательной организации; по требованию представителя учредителя; по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.
- 5.9. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
- 5.10. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.
- 5.11. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным нормативным актом образовательной организации, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул). До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 5.12. Учредитель вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

5.13. В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

5.14. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего о совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

5.15. В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена управляющего совета-его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

5.16. Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- по инициативе представителя учредителя;
- по инициативе руководителя или работника образовательной организации, избранного членом совета;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическими/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.17. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

5.18. Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.19. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.20. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру дел производства образовательной организации в качестве локальных нормативных актов.

5.21. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.22. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.