

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шунерская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

номер документа	дата
01-09-23	05.05.2025г

О внесении дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ Шунерской ООШ.

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 16.12.2019г №439-ФЗ «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», вступившем в силу с 01.01.2020г, на основании решения трудового коллектива (протокол от 05.05.2025 № 2),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка, приложение №3 Коллективного договора от 20.08.2021г, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.13. дополнить следующим содержанием: «Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации. В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным законом информация. (ч.1,2 ст.66.1. ТК РФ)»

1.2. Пункт 2.21. дополнить следующим содержанием: «Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления; при увольнении в день прекращения трудового договора. (ч.5 ст.66.1. ТК РФ)»

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется

на правоотношения, возникшие с 01.01.2020г.

3. Заместителю директора по УВР Ларионовой А.В. в срок до 12.05.2025г разместить утвержденные дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка на официальном сайте школы.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.