

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Шунерская основная общеобразовательная школа

**ПРИКАЗ**

номер документа	дата
05-01-72	01.09.2021г

Об организации горячего питания  
в школе в 2021-22 учебном году.

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 19.12.2012 № 273 – ФЗ (ст.37), в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации полноценного питания учащихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание учащихся с 01.09.2021г.
2. Назначить ответственным за организацию горячего питания воспитателя Алексеенко Ольгу Владимировну с доплатой в размере до 10 баллов.
3. Утвердить и ввести в действие Положение об организации питания в школе.
4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
  - на 2 перемене с 9.55 – 10.15ч - 1 - 4 классы;
  - на 3 перемене с 11.00 – 11.20ч – 5 - 9 классы;
  - обед с 13.00 – 13.20ч
5. Ответственному за организацию питания:
  - 5.1. руководствоваться в своей работе Положением об организации питания в школе;
  - 5.2. ежедневно предоставлять информацию кладовщику о количестве учащихся для организации питания;
  - 5.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
  - 5.4. составить базу данных по льготному питанию, систематически ее корректировать по необходимости и осуществлять контроль соответствия базы данных и питающихся учащихся;
  - 5.5. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Шушенского района», в управление образования;
  - 5.6. контролировать и обеспечивать соблюдение правил личной гигиены учащихся и правил посещения обеденного зала учащимися;
  - 5.7. не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде.
6. Назначить кладовщика ответственным за осуществление контроля:
  - 6.1. качества поступающих продуктов и сырья в столовую,
  - 6.2. условий хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
  - 6.3. качества и полноты закладки приготовляемой пищи;

- 6.4. соответствия утвержденного десятидневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- 6.5. качества приготовленных блюд;
- 6.6. соблюдения правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
- 6.7. исправности торгового, холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
- 6.8. и проверки весо-измерительного оборудования один раз в год;
- 6.9. наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря;
- 6.10. исправности оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправности мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт.
7. Заведующему хозяйством школы Бельтюковой Наталье Михайловне:
  - 7.1. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
  - 7.2. обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
  - 7.3. выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
  - 7.4. обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
  - 7.5. осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
8. Классным руководителям 1-9 классов:
  - 8.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
  - 8.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
  - 8.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
  - 8.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
  - 8.5. назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.М. Оленина