

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шунерская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

номер документа	дата
01-09-16	12.03.2024г

Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул в 2024 году.

В связи с организацией летней оздоровительной кампании для детей и подростков школы в 2024 году, в соответствии с Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием, на основании письма Управления образования от 25.01.2024г. № УО-01-13-34

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул с 01.06.2024г. по 26.06.2024г. летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием учащихся.
2. Охватить оздоровительной работой учащихся в возрасте от 7 до 15 лет в количестве 18 человек – отряд 1.
3. Определить режим работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием с 08:30 ч до 14:30ч, продолжительность пребывания 21 день.
4. Утвердить штатное расписание работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в количестве 7 человек. Приложение №1.
5. Назначить учителя Малоховскую Валерию Владимировну начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.
6. На Малоховскую В.В. возложить ответственность за своевременную подготовку и работу летнего лагеря с дневным пребыванием, за соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности в лагере.
7. Назначить воспитателями: Косматову Екатерину Юрьевну, Аржакову Светлану Васильевну, Гендриксон Елизавету Николаевну.
8. На начальника лагеря Малоховскую В.В. и воспитателей Косматову Е.Ю., Аржакову С.В., Гендриксон Е.Н. возложить ответственность за жизнь, здоровье и полноценный отдых детей во время пребывания в лагере.
9. Назначить поваром Снопкову Анастасию Николаевну и возложить на нее ответственность за организацию горячего питания в лагере.
10. На кладовщика Демченко Марию Николаевну возложить ответственность контроля качества поставляемых продуктов.
11. Назначить Потылицину Ольгу Николаевну подсобным рабочим по кухне.

12. Назначить Спирину Альбину Ревхатовну уборщиком служебных помещений, ответственным за соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях летнего оздоровительного лагеря.
13. Организовать в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием 2-х разовое питание детей на сумму *277,6* рублей на одного ребенка в день.
14. Стоимость родительской оплаты за 21 день составляет *1748,9 рублей*.
15. Создать бракеражную комиссию в составе:
председатель комиссии: Малоховскую В.В. – начальник лагеря,
члены комиссии: Демченко М.Н. – кладовщик,
Ларионову А.В.- зам. директора по УВР
16. Заведующему хозяйством школы Бельтюковой Наталье Михайловне подготовить помещения для работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием кабинет №3 здания новой школы и пищеблок.
17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Утверждено приказом по школе
от 12.03.2024г № 01-09-16
Приложение №1

Штатное расписание
работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
при МБОУ Шунерской ООШ
(в расчёте на один сезон при наполняемости 18 детей)

№	Должность	Количество ставок
1	Начальник лагеря	1
2	Воспитатель	3
3	Подсобный рабочий	1
4	Повар	1
5	Уборщик служебных помещений	1
Всего:		7