

ПОЛОЖЕНИЕ
"Виды, условия, размер и порядок
установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев
оценки результативности и качества труда работников"

1. Настоящие виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников (далее - Порядок), регулируют отношения, возникающие между МБОУ Шунерской ООШ (далее - Учреждение), и ее работниками в связи с предоставлением работникам выплат стимулирующего характера, по виду экономической деятельности "Образование", «Деятельность в области бухгалтерского учета», «Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов», «Предоставление прочих услуг».

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждений за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4. Работникам Учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждениями на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; выплаты, за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты, за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты;

- выплаты по итогам работы.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

При осуществлении выплат, предусмотренных настоящим пунктом, Учреждением могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные приложениями № 1, 3 к настоящему Положению.

5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения. Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

6. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

При выплатах по итогам работы учитываются: объем освоения выделенных бюджетных средств; объем ввода законченных ремонтных объектов; инициатива, творчество и применение в работе совре-

менных форм и методов организации труда; выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждений; достижение высоких результатов в работе за определенный период; участие в инновационной деятельности; участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий. Размер выплат по итогам работы работникам Учреждений устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

6.1. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работникам учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата по основному месту работы при не полностью времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего размера минимальной заработной платы, установленного в исчисленного пропорционально отработанному времени, указанные персональные выплаты производятся в определяемом для каждого работника как разница минимальной заработной платы, установленным в исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

7. Руководитель Учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию общественного совета Учреждения.

8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

9. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

10. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют бальную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения устанавливается по формуле:

$$C = C1 \text{ балла} \times B_1.$$

где: C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

C1 балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B₁ - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_1 \text{ балла} = Q_{\text{стим. раб.}} / \sum B_i \quad i=1$$

где:

Q_{стим. раб.} - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждений в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$$Q_{\text{стим. раб.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}}$$

Q_{зп} - фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде;

Q_{гар} _ гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

Q_{отп} — сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

Приложение №1
к Положению
"Виды, условия, размер и порядок
установления выплат стимулирующего характера,
в том числе критериев оценки результативности
и качества труда работников"

Общеобразовательные учреждения

| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | Условия | | Предельное количество баллов <*> |
|---|---|---|---|----------------------------------|
| | | наименование | индикатор | |
| Педагогические работники: учитель | Выплаты за важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Организация проектной и исследовательской деятельности воспитанников | Участие воспитанников в конференциях разного уровня | Представление результатов на конференциях разного уровня | 5 |
| | | | Наличие победителей и призеров | 15 |
| | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | Обеспечение работы в соответствии с планом | 20 |
| | | | Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа | 10 |
| | Выполнение функций руководителя ППЭ, организатора в аудиториях ППЭ, организатора вне аудитории ППЭ, ассистента (для детей с ОВЗ), технического специалиста ППЭ на основном государственном экзамене в 9 классах | Задание выполнено | В объеме 6 часов, без замечаний | 1 за 1 час |
| | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие нормативным документам | 100% | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |

| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся | Участие школьников в мероприятиях различного уровня | % участвующих от общего числа обучающихся | 20 |
| | Качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9) | не ниже 50% | 30 |
| | Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня | Количество участников конкурсов – не менее 70% (от общего числа обучающихся) | 20 |
| | | Количество участников олимпиад – не менее 50% (от общего числа обучающихся) | 20 |
| Наличие призеров и победителей | | 20 | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка и реализация проектов и программ | Призовое место в конкурсе проектов и программ | 20 |
| | | Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 10 |
| Учет численности учеников в классе | Превышение численности обучающихся в классе над нормативной численностью обучающихся в классе | Численность человек | 5 за 1 обучающегося |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми | Использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций | 20 |
| | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания | Наличие программы | 20 |
| | Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, план | Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей | 10 |
| Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми из социально неблагополучных семей | Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из социально неблагополучных семей | Выполнение рекомендаций психолого-педагогического консилиума в организации образовательного процесса, плана сопровождения | 10 |

| | | | | |
|--|--|---|--|---------------------------|
| | гополучных семей | | детей из СНС | |
| | | Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия | Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из СНС, включенных в общешкольные мероприятия | 5 за каждого обучающегося |
| Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Сопровождение воспитанников в образовательном процессе | Руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК) | Работа МППК в соответствии с планом | 20 |
| | | Проведение мероприятий для родителей воспитанников | Проведение одного мероприятия | 10 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 30 |
| | | | Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 20 |
| | | | Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 20 |
| | | Адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат | Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников | 30 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | 30 |
| Педагог Дополнительног | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|-----|
| о образования, музыкальный руководитель, педагог- организатор, инструктор по труду, концертмейстер, воспитатель, аккомпаниатор, хореограф, инстр уктор по физической культуре | Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | Обеспечение работы в соответствии с планом | 20 |
| | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 20 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Достижения воспитанников | Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня | % участвующих от общего числа обучающихся | 20 |
| | | | Призовое место | 20 |
| | Организация деятельности детских объединений, организаций | Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ | За каждый проект, программу | 20 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| | Заведующий библиотекой, библиотекарь, педагог-библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| | | Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников к чтению | Количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | 80% |
| Совершенствование информационнобиблиотечной системы учреждения | | Создание программы развития информационно- библиографического пространства | Наличие программы развития | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Сохранность библиотечного фонда учреждения | Количество списываемой литературы библиотечного фонда | Менее 20% фонда | 30 |
| | Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и воспитанни- | Проведение уроков информационной культуры | 1 раз в четверть | 20 |

| | | | | |
|---|--|---|---|----|
| | ков | Проведение дней ин-формирования | 1 раз в четверть | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Высокий уровень профессионального мастерства | Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | | Отсутствие предписаний контролирующих органов | 0 | 40 |
| | Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов | | Устранение предписаний в установленные сроки | 20 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | Снижение количества заболевших воспитанников | Отсутствие вспышек заболеваний | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи | 0 | 40 |
| Кладовщик, кастаньяша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель, кухонный рабочий, мойщик посуды, подсобный рабочий кухни, гардеробщик, сторож, уборщик служебных помещений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий | 0 | 30 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Участие в мероприятиях учреждения | Проведение праздников для воспитанников | Постоянно | 30 |
| | Осуществление дополнительных работ | Погрузочно-разгрузочные работы | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Благоустройство территории учреждения | Зеленая зона, ландшафтный дизайн | Наличие | 30 |
| Преподаватель-организатор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|----------|
| основ безопасности жизнедеятельности | Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности | Проведение инструктажей с учащимися и работниками школы | Контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажей | 20 |
| | | Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения | Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения | 20 |
| | Взаимодействие с учреждениями и организациями | Разработка плана гражданской обороны учреждения | Наличие плана | 30 |
| | | Организация занятий по гражданской обороне | Проведение учений 2 раза в год | 20 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения обучающихся, воспитанников | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | Процент участвующих от общего числа обучающихся (воспитанников) не менее 20% | 20 | |
| | | Ведение портфолио обучающихся, воспитанников | 30 | |
| | | Призовое место | 20 | |
| Учитель-логопед, учитель-дефектолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Работа в психолого-педагогическом консилиуме учреждения | Участие в работе | Постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации | 10 |
| | Ведение и организация общественно полезного труда, производительного труда | Организация общественно полезного труда | 6 часов в неделю 9 часов в неделю | 10 20 |
| | Работа с семьями обучающихся, воспитанников | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитан- | Проведение одного мероприятия | 10 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях | Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях | Подготовка одного мероприятия | 2 |
| | | | Подготовка детей к участию в одном мероприятии | 2 |
| Участие в одном районном, краевом мероприятии | | | 5 | |

| | | | | |
|---|---|---|------|----|
| | | Призовое место в районном, краевом мероприятии | 10 | |
| Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса | Качество успеваемости обучающихся | 50 - 65% | 10 | |
| | | 65 - 80% | 20 | |
| Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | Процент обучающихся, воспитанников из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся | 50 - 65% | 10 | |
| | | 65 - 80% | 20 | |
| | Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в группе по делам несовершеннолетних | 0-10% | 20 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | Наличие лицензированной программы | 30 | |
| | | Призовое место в конкурсе проектов и программ | 15 | |
| | | Издание печатной про- | 20 | |
| Заведующий хозяйством, заведующий складом | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | 100% | 30 |
| | Обеспечение сохранности имущества и его учет | Замечания по утрате и порче имущества | 0 | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Оперативность работы | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | 10 | |

| | | | | |
|---|--|---|---|----|
| | Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Своевременно, качественно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования материалов | Экономия материальных средств | 20 |
| | | Осуществление рационального расходования электроэнергии | Отсутствие превышения лимитов | 20 |
| | | Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | 20 |
| | | Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | 20 |
| | | Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования) | 100% | 10 |
| Инженер, оператор электронно-вычислительных машин, техник, программист, электроник, техник-электронщик, техник по | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | 30 |
| | Обработка и предоставление информации | Наличие замечаний | 0 | 10 |

| | | | | |
|---|--|---|---|---------|
| обслуживанию ЭВМ, инженер-программист | Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | 50 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | 30 |
| Методист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | | | 1 | 30 |
| | | | Более 1 | 80 |
| | Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов | Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Выполнение плана методической работы | Доля выполненных работ | 80% 100% | 5 30 |
| | Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п. | Степень участия | Участник | 10 |
| | | | призер | 80 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Разработка проектов, методических материалов | Наличие собственных проектов, методических материалов | 1 | 50 |
| | | | Более 1 | 100 |
| | Описание педагогического опыта | Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации | 1 | 50 |
| | | | 2 | 100 |
| | Организация повышения профессионального мастерства педагогов | Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | 1 раз в квартал | 15 |
| | | | 2 раза в квартал | 30 |

| | | | | |
|--|---|--|--|----|
| Инспектор кадрам, специалист кадрам, делопроизводителем, секретарь-машинистка | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие документации | 100% | 20 |
| | Соблюдение законодательства | Штрафы, взыскания, замечания | 0 | 60 |
| | Обработка и предоставление информации | Наличие замечаний | 0 | 10 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | 30 |
| | Оперативность | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 30 |
| | Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Постоянно | 20 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | Работа с входящей корреспонденцией | Подготовка ответов | Своевременно | 30 |
| | Качество выполняемых работ | Отсутствие возврата документов на доработку | 0 | 10 |
| | Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | 10 |
| | | Участие в реализации образовательных проектов | 1 проект | 50 |
| | | Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | 1 мероприятие | 10 |
| Младший воспитатель, помощник воспитателя, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Проведение работы по укреплению здоровья детей | ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня | соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Осуществление дополнительных работ | | постоянно | 30 |
| | Участие в мероприятиях учреждения | участие в проведении ремонтных работ в учреждении проведение дня именинника, праздников для детей | постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических норм | отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | 30 |
| Водитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Качественное транспортное обслуживание краевых мероприятий (ЕГЭ, мероприятия с детьми и др.) | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | 0 замечаний | 20 за каждое мероприятие, но не более 100 в квартал |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Осуществление дополнительных видов работ | Мелкий ремонт транспортного средства | периодичность 1 раз в месяц; свыше 2 раз в месяц | 10 30 |
| | | Мойка транспортного средства | ежедневно | 30 |
| | | Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | временные затраты со 100% качеством до 1 часа, до 2 часов, свыше 2 часов | 5 10 20 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | Отсутствие ДТП | 0 предписаний | 50 |
| | | Отсутствие штрафных санкций | 0 штрафов | 50 |
| | Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | отсутствие жалоб | 20 |
| Специалист по охране труда | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |

| | | | |
|--|--|-------------|----|
| Эффективность деятельности | Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда | 0 замечаний | 35 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Результативность деятельности | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 0 замечаний | 35 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития структурного подразделения | Обеспечение необходимыми материалами в соответствии с требованиями. | 0 замечаний | 30 |

<*> исходя из 100 бальной системы

Приложение №2
к Положению
"Виды, условия, размер и порядок
установления выплат стимулирующего характера,
в том числе критериев оценки результативности
и качества труда работников"

Размер персональных выплат работникам МБОУ Шунерской ООШ

| № п/п | Виды и условия персональных выплат | Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|-------|--|---|
| 1 | за опыт работы в занимаемой должности:<***> | |
| 1.1. | от 1 года до 5 лет: | 5% |
| | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения<***> | 15% |
| | при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведения<* * *> | 20% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» ^{^^} | 15% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный». <***> | 20% |
| 1.2. | от 5 лет до 10 лет: | 15% |
| | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения<* * *> | 25% |
| | при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведения<Ж* * *> | 30% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***> | 25% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***> | 30% |
| 1.3. | свыше 10 лет | 25% |
| | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения [^] * * * > | 35% |
| | при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведения<* * *> | 40% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный». <***> | 35% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***> | 40% |
| 2. | за сложность, напряженность и особый режим работы: | |
| 2.1. | проверка письменных работ (пропорционально нагрузке): | |
| | учителям истории, биологии и географии | 5% |
| | учителям физики, химии, иностранного языка | 10% |
| | учителям математики | 20% |

| | | |
|------|---|----------------|
| | учителям русского языка, литературы | 25% |
| | учителям начальных классов | 20% |
| 2.2. | за классное руководство, кураторство<****> | 2 700,0 рублей |
| 2.3. | за заведование элементами инфраструктуры ^{^*****>} : кабинетами, лабораториями, | 10% |
| | учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами | 20% |
| 2.4. | за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях, эффективную и оперативную работу в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Шушенского района | 60% |
| 2.5. | за результативное руководство структурными подразделениями в целях их стабильной и эффективной работы в организациях по обеспечению жизнедеятельности муниципальных районных бюджетных и казенных учреждений подведомственных органу администрации Шушенского района в области образования | 60% |
| 2.6. | шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания | 20% |
| 3. | молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными, районными бюджетными и казенными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения | 20% |
| 3.1. | краевые выплаты воспитателям муниципальных, районных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <*****> | 718,4 рубля |
| | краевые выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей муниципальных, районных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <*****> | 2 155,2 рубля |

<*><Без учета повышающих коэффициентов.

<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<****> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<*****> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных учреждений (далее - образовательные учреждения).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2 700,0 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения

уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<:*****> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

<*****> К_{расвые} выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя), 2 155,2 рубля на одного работника (младшего воспитателя и помощника воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Приложение №3
к Положению
"Виды, условия, размер и порядок
установления выплат стимулирующего характера,
в том числе критериев оценки результативности
и качества труда работников"

**Размер выплат
по итогам работы работникам МБОУ Шунерской ООШ**

| Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | Условия | | Предельное количество баллов |
|---|---|--------------------------------|------------------------------|
| | наименование | индикатор | |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | % освоения выделенных бюджетных средств | 90% выделенного объема средств | 25 |
| | | 95% выделенного объема средств | 50 |
| Объем ввода законченных ремонтных объектов | Текущий ремонт | выполнен в срок, | 25 |
| | Капитальный ремонт | в полном объеме | 50 |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Применение нестандартных методов работы | X | 50 |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | Задание выполнено | в срок, в полном объеме | 50 |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | Оценка результатов работы | наличие динамики в результатах | 50 |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | участие | 50 |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | участие | 50 |

